

ZASADY PRZYZNAWANIA PRZELICZNIKA "2 ZA 1"

W świetle par. 3 ust. 5 lit. f Uchwały nr 40/III/2016 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie: ustalania pensum dydaktycznego na rok akad. 2016/2017, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych.

Do ustalenia pensum dydaktycznego Dziekan, a w jednostkach poza i międzywydziałowych Dyrektor bądź Kierownik, może zastosować następujące przeliczniki godzin obliczeniowych za 1 godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w oparciu o przygotowane przez siebie materiały dydaktyczne, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Centrum Zdalnego Nauczania – do 2 godzin.

Oto zasady przyznawania przelicznika „2 za 1”:

1. Aby uzyskać przelicznik „2 za 1”, kurs musi spełniać 2 podstawowe warunki:
 - o odbywać się w oparciu o e-materiały dydaktyczne w przeważającej części autorstwa nauczyciela akademickiego wnoszącego o przelicznik „2 za 1”;
 - o zawierać aktywności zdalne ze studentami podczas trwania kursu takie jak: moderowane fora dyskusyjne, wideocząty (wirtualne klasy), sprawdzanie zadań wysyłanych przez studentów, testy sprawdzające przyswojenie wiedzy przez studentów.
2. Przelicznik „2 za 1” przysługuje tylko pracownikom UJ zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę albo mianowanie, a kurs odbywa się w ramach pensum dydaktycznego.
3. Kurs powinien odbywać się na oficjalnej platformie zdalnego nauczania Pegaz. W uzasadnionych przypadkach (np. wspólny projekt dydaktyczny kilku uczelni) kurs może, za zgodą Kierownika Centrum Zdalnego Nauczania, odbywać się na innej platformie.
4. W przypadku prowadzenia przez nauczyciela akademickiego takich samych zajęć w kilku grupach ćwiczeniowych przelicznik „2 za 1” przysługuje tylko dla jednej z tych grup.
5. W kolejnym roku akademickim, w którym jest prowadzony dany kurs, przelicznik „2 za 1” nie przysługuje, chyba że nastąpiła istotna modyfikacja e-materiałów dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego.
6. Ograniczenia określone w pkt 4 i pkt 5 nie znajdują zastosowania w sytuacji, gdy liczba godzin przewidziana dla danego kursu jest realizowana w całości stacjonarnie, a zajęcia zdalne stanowią jedynie dodatkowe uzupełnienie lub wzbogacenie zajęć stacjonarnych (zajęcia zdalne dodatkowe).

7. Przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, w przypadku których będzie składany wniosek o przelicznik „2 za 1”, nauczyciel akademicki powinien zgłosić ten fakt [Kierownikowi Centrum Zdalnego Nauczania](#) najpóźniej przed początkiem semestru w formie pisemnej lub za pomocą [formularza elektronicznego](#).
8. Opinia jest wydawana przez Kierownika Centrum Zdalnego Nauczania dopiero po przeprowadzeniu zajęć, w przypadku których został złożony wniosek o przelicznik „2 za 1”.
9. E-materiały dydaktyczne przygotowane przez nauczyciela akademickiego muszą uwzględniać wymagania w zakresie ochrony praw autorskich.